

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____

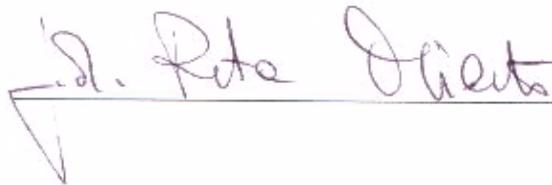


DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 2 DEL **31 GEN. 2014**

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità.

Assiste il Sig.
Segretario verbalizzante.



nella qualità di

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) – Tel. 0921.684011, fax 0921.680478

IL DIRETTORE

- Approva la proposta che segue facendola propria e la sottopone al Comitato Esecutivo.
- Non approva la proposta che segue con le seguenti motivazioni _____

- Approva la proposta che segue, con le seguenti modifiche e/o integrazioni e la sottopone al Comitato Esecutivo _____

IL DIRETTORE
(dott. Salvatore Carollo)

IL PRESIDENTE
IL COMITATO ESECUTIVO

Visto il D. A 1489 del 9/11/1989 istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e dalla L.R. 71/95;
Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/05/2005;
Vista la seguente proposta di deliberazione formulata dal Dirigente Responsabile della U.O.B. n.7 - Vigilanza - Sanzioni Amministrative - Affari Legali, avv. Gabriella Santaguida, nominata Responsabile della trasparenza con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 30 settembre 2013;

Con voti _____

DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione _____

- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni:

- Approvare l'allegata proposta, con le seguenti modifiche e/o integrazioni _____

Trasmessa all'ARLA

il _____ Prot. n. _____



Parco delle Madonie

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

L'anno _____ il _____ giorno _____ del _____ mese
di _____ alle ore _____ nei locali della sede dell'Ente in
Petralia Sottana a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone
dei sig.ri:

Risultano assenti:

Assiste il sig. _____ nella qualità di
Segretario verbalizzante.

IL DIRETTORE

- Approva la proposta che segue facendola propria e la sottopone al Comitato Esecutivo.
- Non approva la proposta che segue con le seguenti motivazioni _____

- Approva la proposta che segue, con le seguenti modifiche e/o integrazioni e la sottopone al Comitato Esecutivo _____

IL DIRETTORE
(dott. Salvatore Carollo)

IL COMITATO ESECUTIVO

Visto il D. A 1489 del 9/11/1989 istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e dalla L.R. 71/95;
Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/05/2005;
Vista la seguente proposta di deliberazione formulata dal Dirigente Responsabile della U.O.B. n.7 - Vigilanza - Sanzioni Amministrative - Affari Legali, avv. Gabriella Santaguida, nominata Responsabile della trasparenza con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 30 settembre 2013;

Con voti _____

DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione _____

- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni:

- Approvare l'allegata proposta, con le seguenti modifiche e/o integrazioni _____

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, nominato con determinazione del Commissario Straordinario n. 01 del 30 settembre 2013

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Premesso che con determinazione n. 01 del 30 settembre 2013, il Commissario Straordinario ha nominato il Dirigente della U.O.B. n. 7 Avv. Gabriella Santaguida, quale Responsabile della Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Premesso che il D.Lgs. 33/2013 all'art. 10 comma 1 e 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Atteso che già il D.Lgs. 150/2009 all'art. 11 aveva definito la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

Atteso che:

- La deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente alle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- La deliberazione n. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente alle linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

Considerato che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente", nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 prevede quale strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:
 - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
 - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- Il comma 7 del citato art. 10 del D.Lgs. 33/2013, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1.

Atteso che ai sensi dell'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013 i responsabili degli uffici dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Dato atto che, nella logica del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

Richiamata inoltre la legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, come da allegato alla presente proposta;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

Si sottopone al Comitato Esecutivo

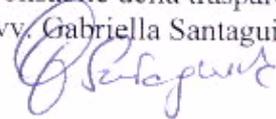
l'approvazione della seguente proposta di deliberazione:

- 1) **APPROVARE** il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014 - 2016, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **DISPORRE** la pubblicazione sul sito internet del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014- 2016 nella sezione "Amministrazione trasparente", per gli adempimenti conseguenti a carico delle U.O.B. e degli Uffici.
- 3) **DARE MANDATO** ai Responsabili delle U.O.B. e degli Uffici, alla luce dell'entrata in

vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nello spazio del portale istituzionale denominato "Trasparenza, valutazione e merito".

- 4) **DARE MANDATO** alla U.O.B. n. 1 di pubblicare il presente atto all'albo pretorio informatico, dandone comunicazione ai Responsabili di tutte le U.O.B. e Uffici dell'Ente.

Il Dirigente dell'U.O.B. n. 7
Responsabile della trasparenza
Avv. Gabriella Santaguida



Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile della pubblicazione, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente presso la sede in Petralia Sottana il 04 FEB. 2017 giorno _____ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, _____

IL RESPONSABILE



IL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE



CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE

Annotazioni:

- Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE